

COLEGIO SANTA ANA UTIEL

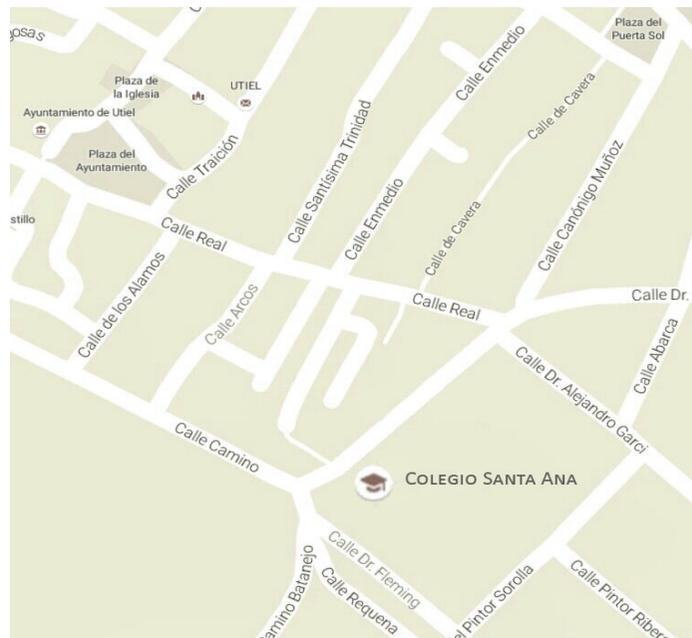
FORMACIÓN PROFESIONAL



La competencia general de este título consiste en actividades de soporte administrativo en el ámbito:

- Laboral
- Contable
- Comercial
- Financiero y fiscal
- Atención al cliente/usuario

Tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente en protocolos de calidad, asegurando así la satisfacción del cliente y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.



INFORMACIÓN e INSCRIPCIONES

● C/ Pintor Sorolla, nº8
46300- Utiel
(Valencia)
Tlf.: 962171140

● www.csantaanautiel.es
e-mail: colegio@csantaanautiel.es

CICLO FORMATIVO

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA



COLEGIO SANTA ANA UTIEL

COLEGIO SANTA ANA UTIEL

“TÚ ERES EL FUTURO”

Carácter propio Hermandades de la Caridad de Santa Ana

El **Colegio Santa Ana** entiende la educación como un proceso formativo, dinámico, coherente y unificado, que posibilita el desarrollo integral y armónico de la persona en todas sus dimensiones: ser único e irrepetible, abierto a los demás y con sentido de trascendencia.

Para ello potenciamos:

- Educación para la vida.
- Preparación profesional.
- Desarrollo del sentido crítico constructivo.
- Ejercicio de responsabilidad.
- Compromiso para trabajar por la paz, el medio ambiente, la tolerancia y la justicia.
- Relación de cercanía entre todas las personas que forman la Comunidad Escolar, basada en el respeto mutuo.



NUESTRO CICLO FORMATIVO

En nuestro Ciclo Formativo te ofrecemos:

- ◆ Formación orientada a la realidad empresarial.
- ◆ Tutoría y orientación laboral.
- ◆ Uso de TICS.
- ◆ Formación práctica en empresas.

Además, este profesional será capaz de:

- ⇒ Tramitar documentos en los circuitos de información de la empresa.
- ⇒ Registrar contablemente la documentación.
- ⇒ Realizar gestiones administrativas de tesorería.
- ⇒ Efectuar las gestiones de las áreas de selección y formación de los recursos humanos de la empresa.
- ⇒ Prestar apoyo en el área de gestión laboral.
- ⇒ Registrar la documentación de determinadas obligaciones fiscales.

ASIGNATURAS

1er. CURSO

- ◆ EMPRESA Y ADMÓN.
- ◆ COMPRA-VENTA
- ◆ ATENCIÓN AL CLIENTE
- ◆ TECLADOS
- ◆ INGLÉS
- ◆ F.O.L
- ◆ CONTABILIDAD 1
- ◆ INFORMÁTICA

2do. CURSO

- ◆ EMPRESA EN EL AULA
- ◆ RECURSOS HUMANOS
- ◆ CONTABILIDAD 2
- ◆ TESORERÍA
- ◆ INGLÉS
- ◆ F.C.T (PRÁCTICAS EN LAS EMPRESAS).

FORMAS DE ACCESO AL CICLO

Se puede acceder a nuestro ciclo de dos formas distintas:

1.- Puedes acceder directamente cuando tengas alguno de estos estudios:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Título Profesional Básico (FPB).
- Título de Técnico Aux. o de Técnico Superior FP.
- Haber superado el segundo curso de BUP con un máximo de 2 materias pendientes.
- Otros estudios equivalentes a efectos académicos.



2.- Otra forma de acceder consiste en superar una prueba de acceso al ciclo formativo. Para presentarte tienes que tener al menos 17 años en el año que se realiza la prueba. Quienes tengan superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años están exentos de hacer la prueba de acceso.

Formación Profesional

